

Formation Gestionnaire Comptable et Fiscal - Apprentissage

Le gestionnaire comptable et fiscale organise et assure l'enregistrement des opérations économiques de l'entreprise selon la réglementation comptable, fiscale et sociale. C'est un profil particulièrement recherché par les employeur/ses. Devenez Gestionnaire Comptable et Fiscal en suivant notre formation !

Prérequis : niveau BAC - Tests de niveau et entretien de sélection - Maîtrise de la bureautique

560 heures en centre

Formation Gestionnaire Comptable et Fiscal

Session 2024 : Du 23 septembre 2024 au 19 septembre 2025

CCP 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels

CCP 2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états de synthèse
- Établir les prévisions financières

Module 4 : Préparer la paie et gérer l'administration du personnel

- Juridique – gérer l'administration du personnel
- Préparer la paie

Module 5 : Gérer le quotidien de l'entreprise

- Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint
- Communication : Ecrits professionnels ; Management ; Conduite de réunion

Module 6 : Numérique

- Outils collaboratifs
- Personal branding – Réseaux sociaux

Dossier Professionnel

- Préparation au DP
- Entretien Jury

Module supplémentaire

- Accueil, positionnement, mise à niveau, clôture
- Passage de l'examen

Évaluation du Titre

Mise en situation professionnelle

- Entretien technique
- Entretien final

1. Mise en situation professionnelle : Dossier candidat sous pli remis par le ministère

2. Entretiens avec le jury

- Technique : permet au candidat de clarifier une ambiguïté constatée lors de la correction par le jury ou d'étayer son analyse
- Final : évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits

3. Dossier professionnel et annexe

4. Évaluations passées en cours de formation

Évaluation par CCP

CCP 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Mise en situation professionnelle
- Entretien technique

CCP 2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales

- Mise en situation professionnelle
- Entretien technique

CCP 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- Mise en situation professionnelle
- Entretien technique

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie

En début de chaque stage, le formateur remet les cours sous forme de livrets afin que les stagiaires puissent prendre leurs propres notes et remarques en même temps que le formateur déroule son exposé.

Pour illustrer les apports théoriques, le formateur alterne l'exposé théorique avec des exercices pratiques.

Les exercices vont permettre aux stagiaires de valider et de mettre en exergue leur pratique et ainsi de prendre du recul pour mieux maîtriser.

Objectifs :

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Réaliser les travaux comptables, la clôture et la réouverture des comptes
- Réaliser les paies et les déclarations sociales
- Déterminer le résultat comptable, le résultat fiscal et les impôts à payer
- Mettre en œuvre la méthode des calculs de coûts et des marges la plus adaptée à l'entreprise
- Concevoir et mettre en place une procédure budgétaire
- Construire un tableau de bord de l'entreprise grâce à des indicateurs de gestion qu'il aura créé au préalable
- Utiliser les logiciels de bureautique et de gestion
- Assurer une veille sociale et fiscale permanente
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Mener des actions commerciales sédentaires
- Renforcer l'entreprise dans l'organisation de ses activités

Public & Pré-requis

Personnes concernées

Toute personne désireuse de tenir la comptabilité d'une entreprise et des déclarations fiscales.

Pré requis :

Niveau Bac. Maîtrise de l'outil informatique et de pack office.

Test de niveau et entretien de motivation

Pour les personnes en situation de handicap, des mesures d'adaptation sont possibles, contactez-nous au 04 67 13 22 60.

Informations pratiques

La formation Gestionnaire Comptable et Fiscal se déroule à Montpellier ou en classe virtuelle. Elle vous délivre un diplôme de niveau 5 (ancien niveau III) inscrit au RNCP.

Arrêt des candidatures : 48h avant le début de la formation avec acceptation sous réserve de test/entretien validés et selon places disponibles (11 jours de délai incompressible en plus si vous passez par votre compte CPF).

Modalités d'accès : Test en présentiel ou test à distance - Entretien préalable à l'entrée en formation.

Accès en voiture :

Autoroute A9 : Sortie n°30 Montpellier SUD « Près d'Arènes », distance : 1km

Au rond-point : 1ère sortie Direction Montpellier centre

1ère à droite après la Médiathèque Garcia Lorca

Passer devant Courtepaille et Novotel, continuez sur la rue qui tourne à gauche

1ère à gauche, rue Métairie de Sayssset

Si vous venez de l'avenue de Palavas, faites le tour du rond-point et suivez les instructions ci-dessus

Parking :

Parking du stade (200 places)

Rue face à la piscine de la Rauze

Bus : Ligne 16 : Arrêt Garcia Lorca

Tram : Ligne 4 : Arrêt Garcia Lorca, 5 mn de marche

Salles de formation :

4 salles de cours climatisées, équipées avec des postes informatiques, paperboard, vidéoprojecteurs, tableaux

40 ordinateurs portables en réseau

1 imprimante

Accès pour les personnes à mobilité réduite et en situation de handicap

Pour se restaurer : salle de repos

Micro-ondes

Machines à boissons chaudes

Distributeur automatique

Eau potable

La restauration n'est pas comprise.

Possibilités de restauration à moins de 400 m :

Squash country club

La Table de Cana

McDonald's - Burger King - KFC

Casino Cafétéria

Boulangerie - Snack

Kebab - Pizza

Chez Royer Robin Associés, livraison sur commande

Hébergement à moins de 400 m :

Ibis Budget Montpellier sud près d'Arènes

164 avenue de Palavas, 34070 Montpellier

Tél. 0 892 68 06 59

Hôtel Ibis Montpellier Sud

164 avenue de Palavas, 34070 Montpellier

Tél. 04 67 58 82 30

NOVOTEL

125 bis avenue de Palavas, 34070 Montpellier

Tél. 04 99 52 34 34

Calendrier

1 Mars 2023 - 15 Mars 2024

Durée : 362 jours

1 Septembre 2023 - 20 Septembre 2024

Durée : 362 jours

1 Septembre 2024 - 19 Septembre 2025

Durée : 362 jours